

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГКУ «Соцзащита населения  
 по Большеигнатовскому району РМ»  
 В.И. Грошева  
 2017 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном**  
**учреждении «Социальная защита населения по Большеигнатовскому**  
**району Республики Мордовия»**  
**на 2017-2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» на 2017-2018 год на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	Январь 2017 г.	Специалист по социальной работе социальной службы по назначению и выплате МСП
2.	Размещение информации на стенде о противодействии коррупции на информационном стенде	В течение года	Юрисконсульт
3.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2017	Директор
4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор
5.	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	В течение года	Директор

7.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	1 раз в квартал	Директор Юрисконсульт Инспектор по кадрам
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Инспектор по кадрам
9.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера	1 квартал	Директор
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	По мере поступления	Директор
12.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере необходимости	Директор
13.	Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2019-2020 год	Декабрь 2018 г.	Юрисконсульт